

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 20 tháng 6 năm 2016

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng kế toán hành chính sự nghiệp

1. Nhu cầu tuyển dụng: 01 (một) vị trí.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy, chuyên ngành Tài chính, Kế toán.
- Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương trở lên; tin học trình độ B trở lên.
(Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm và ứng viên có học lực khá, giỏi).

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*Theo mẫu*);
 - Sơ yếu lý lịch tự thuật dán ảnh (cỡ 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu*);
 - Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (Bản sao học bạ hoặc phiếu điểm học tập toàn khóa) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (12 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe công nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế;
 - Giấy tờ xác nhận về kinh nghiệm công tác (nếu có).
- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ (ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định).

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian: Từ ngày thông báo đến hết ngày 20/7/2016.
- Địa điểm: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (Trung tâm Hành chính - Chính trị tỉnh, số 198 đường Bạch Đằng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu).

5. Tra cứu về thông tin liên quan: Liên hệ Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (ĐT 3.511024; hoặc 0989.014.904); website (<http://sokhcn.baria-vungtau.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Website Sở KH&CN;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

